

बांधकाम व्यवस्थापन कक्षातील मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता आणि कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता यांना मार्गदर्शक सूचना व वित्तीय अधिकार प्रदान करण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन  
आदिवासी विकास विभाग  
शासन निर्णय क्रमांक: शाआबां २०१६/ प्र. क्र. ३ /बांध्यक,  
मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई:- ४०० ०३२.  
दिनांक :- १८ जानेवारी, २०१७.

**संदर्भ :-**

- १) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र. विअसु २०१५/प्र.क्र.२१८/इमारती-२, दि.१६ डिसेंबर, २०१५.
- २) आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय, क्र: शाआशा- २०१५/ प्र.क्र.९८/का.१३, दि. १४ जुलै, २०१६
- ३) सार्वजनिक बांधकाम विभाग, शासन निर्णय क्र. इएसटी-२०१६/प्रक्र-६२/प्रशासन-१, दि. ११ नोव्हेंबर, २०१६.

**प्रस्तावना :-**

शासकीय आश्रमशाळा व वसतीगृहांच्या इमारतींची बांधकामे आणि देखभाल दुरुस्तीची कामे करण्यासाठी आदिवासी विकास विभागांतर्गत स्वतंत्र बांधकाम व्यवस्थापन कक्ष विभागाच्या दिनांक १४/७/२०१६ रोजीच्या शासन निर्णयान्वये स्थापन करण्यात आलेला आहे. सदर स्वतंत्र बांधकाम व्यवस्थापन कक्षासाठी नव्याने २१ पदे निर्माण करण्यात आली असून त्या पदांमध्ये एक मुख्य अभियंता व दोन अधीक्षक अभियंता यांची पदे आहेत. तसेच सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत आदिवासी उप योजना क्षेत्रासाठी ४ अपर आयुक्तनिहाय कार्यकारी अभियंता यांच्या नियंत्रणाखाली समर्पित (dedicated) स्वरूपात स्वतंत्र आदिवासी बांधकाम विभाग व उप विभाग वर्ग करण्यात आलेले आहेत. सदर बांधकाम व्यवस्थापन कक्षामार्फत शासकीय आश्रमशाळा व वसतीगृह इमारतींची बांधकामे आणि देखभाल दुरुस्तीची कामे करण्यासाठी मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता व कनिष्ठ अभियंता/ शाखा अभियंता यांना सार्वजनिक बांधकाम विभागाप्रमाणे विविध वित्तीय अधिकार देणे आवश्यक आहे. जेणेकरून क्षेत्रीय स्तरावर इमारतीची बांधकामे आणि देखभाल दुरुस्तीची कामे सुरळीतपणे विहित पद्धतीने पार पाडणे सोयीचे होईल. सार्वजनिक बांधकाम खात्याच्या नियमावलीतील परिशिष्ट-४२ मध्ये विविध वित्तीय अधिकार नमूद आहेत. या वित्तीय अधिकारांबाबत तसेच या अधिकाराव्यतिरिक्त इतर वित्तीय अधिकाराबाबत बांधकाम व्यवस्थापन कक्षातील मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता आणि कनिष्ठ अभियंता/ शाखा अभियंता यांना खालीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना व वित्तीय अधिकार प्रदान करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. त्यानुसार शासन पुढीलप्रमाणे निर्णय घेत आहे :-

**शासन निर्णय :-**

सार्वजनिक बांधकाम खात्याच्या नियमावलीतील परिशिष्ट ४२ मधील विविध वित्तीय अधिकार तसेच या अधिकाराव्यतिरिक्त इतर वित्तीय अधिकारांबाबत बांधकाम व्यवस्थापन कक्षातील मुख्य अभियंता, अधीक्षक अभियंता, कार्यकारी अभियंता, उप अभियंता आणि कनिष्ठ अभियंता/ शाखा अभियंता यांना खालीलप्रमाणे मार्गदर्शक सूचना व वित्तीय अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत :-

**शासन निर्णय :-**

अ. क्र.	अधिकाराचे स्वरूप	ज्याच्याकडे अधिकार सोपविण्यात आला तो प्राधिकारी	सोपविलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५
१	मूळ आणि सुधारीत अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी देण्याचे अधिकार  अ) स्थापत्य विषयक व पाणीपुरवठा विषयक कामासाठी	मुख्य अभियंता  अधीक्षक अभियंता  कार्यकारी अभियंता	पूर्ण अधिकार  रु. २.५० कोटी पर्यंत  रु. १ कोटीपर्यंत	टिप १. तांत्रिक मंजूरी देण्याचा अधिकार हा टक्केवारी खर्चाशिवाय असल्याचे समजण्यात यावे. टिप २. अंदाजपत्रक मान्य टाईपच्या नकाशानुसार असतील तेव्हा अधीक्षक अभियंत्यास कोणत्याही रक्कमेपर्यंतच्या अशा अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मंजूरी देता येईल, मात्र प्रकल्पाचा सर्वसाधारण आराखडा प्रशासनिक मान्यतेच्या वेळी शासनाचे वास्तुशास्त्रज्ञ यांनी मान्य केला असला पाहिजे. खाजगी सल्लागाराच्या नकाशास प्रधान सचिव,आदिवासी विकास विभाग व मुख्य अभियंता/ शासन यांनी मान्यता दिलेली असल्यास शासनाचे वास्तुशास्त्रज्ञ यांच्या मंजूरीची आवश्यकता नाही. टिप ३. अधीक्षक अभियंता व कार्यकारी अभियंता यांना एखाद्या प्रशासनिक मान्यता दिलेल्या प्रकल्पाच्या घटक भागासाठीचा तपशीलवार अंदाजानाही स्तंभ ४ मध्ये त्या त्या बाबींसमोर नमूद

				केलेल्या मर्यादेपर्यंत तांत्रिक मान्यता देता येईल. असे घटक भाग हे योजनेतील एक स्वतंत्र एकक असले पाहिजेत. टिप.४. पाणीपुरवठा या कामासाठीचे अंदाजपत्रक रु. १०० लक्ष पेक्षा जास्त असल्यास त्या कामाच्या अंदाजपत्रकांना तांत्रिक मान्यता महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण किंवा शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय यांच्याकडून प्राप्त करून घ्यावी.
	आ) विद्युत विषयक कामे (विद्युतसंच मांडणीसाठी)	--	--	टिप- विद्युत विषयक कामांची अंदाजपत्रके प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार ( विद्युत ) यांच्याकडून तयार करून घ्यावी व त्यास शासन मान्यता यंत्रणा अथवा शासनमान्य संस्था उदा.- शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, आयआयटी, व्हीजेटीआय यांच्याकडून तांत्रिक मान्यता प्राप्त करून घ्यावी. विद्युत कामाची देखरेख ( Supervision) प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार (विद्युत) हे करतील.
२	दुरुस्ती विषयक कामांना तांत्रिक मंजूरी देण्याचे अधिकार अ) स्थापत्य विषयक कामासाठी	अधीक्षक अभियंता	पूर्ण अधिकार	
		कार्यकारी अभियंता	रु. २० लक्ष	

	ब) विद्युत विषयक कामासाठी	--	---	टिप- विद्युत विषयक कामांची अंदाजपत्रके प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार ( विद्युत ) यांच्याकडून तयार करून घ्यावी व त्यास शासन मान्यता यंत्रणा अथवा शासनमान्य संस्था उदा.- शासकीय अभियांत्रिकी महाविद्यालय, आयआयटी, व्हीजेटीआय यांच्याकडून तांत्रिक मान्यता प्राप्त करून घ्यावी. विद्युत कामाची देखरेख ( Supervision) प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागार (विद्युत) हे करतील.
३	निविदेचा नमुना मंजूर करणे	मुख्य अभियंता	पूर्ण अधिकार	मा. सचिव (आ.वि.) यांच्या मान्यतेने
४	मंजूर निविदेच्या नमुन्यात प्रारूप मसुदा मंजूर करणे	निविदा स्वीकृती प्राधिकारी	पूर्ण अधिकार	
५	निविदापूर्व बैठक घेणे	निविदा स्वीकृती प्राधिकारी	पूर्ण अधिकार	
६	निविदा स्वीकारण्याचे अधिकार	खालीलप्रमाणे समिती गठीत करून समितीला पूर्ण अधिकार असतील. १)प्रधान सचिव/ सचिव (आ.वि.वि.) - अध्यक्ष, २) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे प्रतिनिधी- सदस्य ३) वित्त विभागाचे प्रतिनिधी - सदस्य	पूर्ण अधिकार	१) सदरचे अधिकार हे चालू दरसूचीनुसार(CSR)अद्ययावत केलेल्या किंमतीसाठी आहेत. CSR नुसार आलेली किंमत आणि न्युनतम प्राप्त झालेल्या निविदेचा देकार याची तुलना करून निविदा देकार CSR किंमतीला किती कमी/जास्त आहे ते ठरवून सक्षम प्राधिकाऱ्याने निविदा स्वीकारावी. २) निविदेत मंजूर केलेली रक्कम हाच निविदा स्वीकृतीच्या संबंधातील निर्णायक घटक असेल, अंदाजित खर्च नव्हे.

		४) मुख्य अभियंता, आ.वि.वि.- सदस्य ५) आयुक्त, आ.वि.वि.- सदस्य सचिव		
		प्रशासकीय विभाग (आ.वि.वि.)	रु. ३० कोटीपर्यंत (प्रचलित दरसूचीच्या (CSR) किंमतीच्या ५% जास्त अधिकापर्यंत)	
		मुख्य अभियंता	प्रती प्रकरण रु. १५ कोटीपर्यंत ( प्रचलित दरसूचीच्या (CSR) किंमतीच्या ५% पर्यंत जास्त अधिकाकरिता मर्यादा रु. २.५० कोटी)	
		अधीक्षक अभियंता	प्रती प्रकरण रु. २.५० कोटी पर्यंत प्रचलित दरसूचीच्या (CSR) किंमतीच्या ५% पर्यंत जास्त अधिकाकरिता मर्यादा रु. ५०लक्ष	
		कार्यकारी अभियंता	प्रती प्रकरण रु. ५० लक्ष पर्यंत	
७	अतिरिक्त दरसूची	मुख्य अभियंता	पूर्ण अधिकार मूळ प्रशासकीय मान्यतेच्या १०% पर्यंत किंवा	अतिरिक्त दरसूचीमुळे अंदाजपत्रकास सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेची आवश्यकता

			कमाल रु.५० लक्ष पर्यंत. मूळ प्रशासकीय मान्यतेच्या १०% पेक्षा जास्त किंवा रु. ५० लक्ष पेक्षा जास्त खर्च असल्यास मा. सचिव, आ.वि.वि. यांची मान्यता घ्यावी.	लागणार नाही या अटीच्या अधीन राहून.
		अधीक्षक अभियंता	रु. ५ लाख पर्यंत	अतिरिक्त दरसूचीमुळे अंदाजपत्रकास सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेची आवश्यकता लागणार नाही या अटीच्या अधीन राहून.
८	बाबीच्या परिमाणात वाढ/घट	मुख्य अभियंता	पूर्ण अधिकार मूळ प्रशासकीय मान्यतेच्या १०% पर्यंत किंवा कमाल रु.५० लक्ष पर्यंत. मूळ प्रशासकीय मान्यतेच्या १०% पेक्षा जास्त किंवा रु. ५० लक्ष पेक्षा जास्त खर्च असल्यास मा. सचिव, आ.वि.वि. यांची मान्यता घ्यावी.	बाबीच्या परिमाणात वाढीमुळे अंदाजपत्रकास सुधारीत प्रशासकीय मान्यतेची आवश्यकता लागणार नाही या अटीच्या अधीन राहून
		अधीक्षक अभियंता	१०% पर्यंत	
९	मूळ प्रशासकीय मान्यतेपेक्षा जादा खर्च	मुख्य अभियंता	मूळ प्रशासकीय मान्यतेच्या १०% पर्यंत किंवा कमाल रु.५० लक्ष पर्यंत. मूळ	

			प्रशासकीय मान्यतेच्या १०% पेक्षा जास्त किंवा रु. ५० लक्ष पेक्षा जास्त खर्च असल्यास मा. सचिव, आ.वि.वि. यांची मान्यता घ्यावी.	
१०	अंदाजपत्रकातील एखाद्या कामाच्या आकस्मिक खर्चासाठी केलेली तरतुद अंदाजपत्रकात तरतुद न केलेल्या कामाच्या एखाद्या नवीन बाबीकडे वळवणे.	अधीक्षक अभियंता	पूर्ण अधिकार	
		कार्यकारी अभियंता	प्रत्येक बाबीसाठी रु. ५० हजार.	
११	कंत्राटास मुदतवाढ मंजूर करणे	निविदा स्विकृत करणारा प्राधिकारी	पूर्ण अधिकार	मुदतवाढ ही गुणवत्तेनुसारच व अशा कारणांसाठी देण्यात यावी की, जी कारणे कंत्राटदारांच्या चुकीमुळे उद्भवलेली नाहीत.
१२	मोजमाप पुस्तकात मोजमाप नोंदविणे	कनिष्ठ अभियंता/ शाखा अभियंता	पूर्ण अधिकार	कनिष्ठ अभियंता/शाखा अभियंता यांनी नोंदविलेल्या मोजमापावर उप अभियंत्यांची १००% तपासणी आवश्यक राहिल.
		सहाय्यक कार्यकारी अभियंता/ उप अभियंता/ उप विभागीय अभियंता	पूर्ण अधिकार	
१३	मोजमाप पुस्तकातील नोंदविलेल्या मापाची तपासणी	उप अभियंता	१००% तपासणी	
		कार्यकारी अभियंता	कामाचा खर्च रु. ५ लक्ष पेक्षा अधिक असेल तेव्हा फक्त १०% (दहा टक्के).	

१४	प्रकल्प व्यवस्थापन सल्लागारांची (PMC) नेमणूक करणे.	मुख्य अभियंता	पूर्ण अधिकार	मा. मंत्री (आ.वि.) यांच्या मान्यतेने
१५	नवीन व दुरुस्ती विषयक कामांना प्रशासकीय मान्यता देणे.	राज्य शासनाच्या प्रचलित धोरणाप्रमाणे		
१६	देयकाची अदायगी	राज्य शासनाच्या सार्वजनिक बांधकाम विभागातील प्रचलित पद्धतीप्रमाणे म्हणजे शासनाने निधी अधीक्षक अभियंता कडे व त्यांनी कार्यकारी अभियंता यांना वितरण करणे.		
१७	निविदा प्रसिध्दी अधिकारी	कार्यकारी अभियंता	पूर्ण अधिकार	सक्षम अधिकाऱ्याच्या प्रारूप निविदा मसुदा मंजूरीच्या अधीन राहून

२. वरील बाबी विचारात घेऊन खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत :-

- १) ढोबळ व सविस्तर अंदाजपत्रके तयार करणेसाठी काम ज्या जिल्ह्यातील आहे त्या जिल्ह्याची सार्वजनिक बांधकाम विभागाची / महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरणाची चालू दरसूची वापरावी. दरसूचीत समाविष्ट नसलेल्या बाबींसाठी अधीक्षक अभियंता यांनी बाजारातून दरपत्रके मागवून कमीतकमी दर वापरून अशा बाबींचा दर निश्चित करावा.
- २) आर.सी.सी. डिझाईन (संकल्पन) अधीक्षक अभियंता यांनी मंजूर करावे.
- ३) गुण नियंत्रण चाचण्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या शासकीय प्रयोगशाळा / शासनमान्य अभियांत्रिकी महाविद्यालय व तंत्रनिकेतन येथे कराव्या.
- ४) गुण नियंत्रण चाचणी नोंदवह्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या वापरात असलेल्या नमुन्यात ठेवाव्या.
- ५) निविदा सूचनांचा कालावधी शासन निर्णय, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, क्र. सीएटी-१०/२००६/प्र.क्र. १३३/ इमारती-२, दिनांक २ नोव्हेंबर २००६ नुसार ठेवावा.

३. सार्वजनिक बांधकाम विभागाने इमारत बांधकाम व दुरुस्तीसंदर्भात वेळोवेळी घेतलेले निर्णय लागू राहतील.



४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१७०१२११५३२२७८५२४ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

( सु. ना. शिंदे )

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. आयुक्त, आदिवासी विकास आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक.
२. अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे/नाशिक/अमरावती/नागपूर.
३. अधीक्षक अभियंता, बांधकाम व्यवस्थापन कक्ष, नाशिक/नागपूर.
४. सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.
५. सर्व कक्ष अधिकारी, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.
६. निवड नस्ती बांधकाम व्यवस्थापन कक्ष, आदिवासी विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२.